REGALÍAS	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y/O ENTIDAD EJECUTORA	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Dependencia:	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA DE REGALIAS.	Pago No:	2	Total de pagos:	5	Fecha:	1/04/2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR					
Nombre / Razón Social	LUIS DAVID RIVERO KAMEL				
Identificación	1050039338				
Correo	luisrivero_12@hotmail.com	Celular	3005035234	Extensión	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato No.	374 - 2022	CDP No.18522 del 28 de enero 2022	Período a pagar:	1 de marzo hasta el 31 de marzo
Fecha de suscripción:	31/01/2022		Fecha de iniciación:	31 de enero 2022
Fecha de terminación:	30/06/2022	18522	Plazo de Ejecución:	Hasta el 30 de junio 2022

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios		Gastos de Desplazamiento*	
Valor Inicial:	$ 31.200.000	Valor Inicial:	$ -
Adición No.	$ -	Adición No.	$ -
Valor Total:	$ 31.200.000	Valor Total:	$ -
Control de pagos realizados por Honorarios:		Saldo Gastos de Desplazamiento*:	-

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 6.000.000					

Pago y/o desembolso No. 7	Pago y/o desembolso No. 8

Total pagado honorarios	**$ 6.000.000,00**	
Total Pagado Despla.*	$ -	
Saldo pendiente a pagar:	**$ 25.200.000,00**	Porcentaje de Ejecución: 20%

VALOR AUTORIZADO A PAGAR: **$ 6.000.000,00**

En letras: **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE**

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.**

INFORME DEL CONTRATISTA y/o ENTIDAD EJECUTORA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS	ACCIONES
A) Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se elaboraron los papeles de trabajo asignados en el proceso de Auditores AT-04 - 2022 del Departamento de Cundinamarca, para el ANALISIS FINANCIERO de BPINs seleccionados en la muestra
B) Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo y realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Estare atento a que la unidad de seguimiento y auditoría de regalías, señale los apoyos profesionales,
C) Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Estare atento a que la unidad de seguimiento y auditoría de regalías, señale los apoyos profesionales,

D) Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Se proyecto y realizo las observaciones de alcance disciplinario y administrativo como auditor de los proyectos BPIN seleccionados en la muestra
E) Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Se recibio para analisis por parte de la Unidad Auditoria de Regalias del proceso Auditor AT 04 - 2022 Departamento de Cundinamarca los documentos correspondientes a los BPIN según la muestra
F) Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos	Apoyo profesional mediante reuniones de equipo de trabajo de forma virtual a traves de TEAMS:
G) Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.	Se registraran en las plataformas los papeles de trabajo dentro de la labor de auditoria de la AT 04 correspondietes al analisis financieros de los contratos suscritos dentro del los BPINs mencionados anteriormente.
H) Asistir a las reuniones institucionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.	Apoyo profesional mediante reuniones de equipo de trabajo de forma virtual a traves de TEAMS, Asunto: Unificacion de observaciones para su comunicación AT 04-2022
I) Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.	Estare atento a que la unidad de seguimiento y auditoría de regalías, señale los apoyos profesionales,
J) Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	Estare atento a que la unidad de seguimiento y auditoría de regalías, señale los apoyos profesionales,

FIRMA CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)*:

contratista

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato y/o convenio anotado, manifiesto que el contratista y/o Entidad Ejecutora cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato y/o convenio con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos.

Igualmente certifico que el contratista y/o Entidad Ejecutora, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Por lo anterior autorizo el pago y/o desembolso señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta de **AHORROS** Número 4212093461 del Banco colpatria

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Anexos:

Planilla Pago Seguridad Social (Persona Natural)	X
Certificación Pago Seguridad Social (Persona Jurídica)	X
Original Factura	
Entrada de Almacen	
Producto(s)	

Vo Bo

Contralor Delegado Sectorial
Unidad de seguimiento y auditoria de Regalias

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: JOSE FREDY ARIAS

Nota: *Solo aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.